

Democracy Handbook Association – vedtægter

af 11. marts 2010, CVR-nr. _____

§1: Navn, hjemsted og lovgrundlag

Foreningens navn er: Democracy Handbook Association

Foreningens hjemsted er: Københavns Kommune, Danmark.

I tilfælde af retslige tvister gælder dansk lovgivning for foreningen.

§2: Formål

Foreningens formål er:

- At støtte arbejdet med democracy-handbook.org
- Formålet med democracy-handbook.org er at tilvejebringe letlæst information om demokrati.
- Foreningens formål er desuden at arbejde for at få alle oversættelser udgivet som billigbøger, og at bøgerne skal udgives nonprofit, dog således at de tjener sig selv hjem, og at Democracy Handbook Association ikke har nogen økonomisk risiko.
- Et eventuelt overskud ved udgivelse af bøger skal anvendes til demokratifremmende aktiviteter efter generalforsamlingens valg

§3: Medlemsvilkår

Enhver, der ønsker at støtte eller arbejde for Democracy Handbook Association's formål og som betaler det af generalforsamlingen fastsatte kontingent kan blive medlem af Democracy Handbook Association.

Ved indmeldelse oplyses navn, adresse, land og e-mail-adresse. Oplysningerne er fortrolige og skal af bestyrelsen behandles som sådan.

Democracy Handbook Association er en ikke-partipolitisk og ikke-religiøs forening.

Foreningen arbejder for demokrati men har ingen holdning til konkrete politiske spørgsmål.

Ethvert medlem, der modarbejder eller ikke overholder Democracy Handbook Association's formål kan af bestyrelsen ekskluderes med øjeblikkelig virkning.

Eksklusion kan ankes til generalforsamlingen.

§4: Kontingent, økonomiske forpligtelser og betalingsfrister.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Den ordinære generalforsamling fastsætter hvert år det årlige kontingent. Det årlige kontingent dækker kalenderåret.

Det årlige kontingentet forfalder til betaling den 1. januar skal være indbetalt senest den 1. februar.

Er kontingentet ikke indbetalt 1. februar, fremsender kassereren senest 15. februar en reminder til medlemmet.

Er kontingent herefter ikke modtaget senest 31. marts, slettes medlemskabet automatisk.

§5: Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt i marts måned.

Generalforsamlingen afholdes på engelsk.

Generalforsamlingen afholdes i Københavns kommune, Danmark, og skal som minimum have følgende dagsorden:

- Valg af dirigent, referent og 2 stemmeoptællere.
- Godkendelse og opgørelse af antal stemmeberettigede.
- Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed siden seneste ordinære generalforsamling.
- Forelæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab.
- Fastsættelse af budget for det kommende år.
- Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
- Behandling af evt. forslag fra bestyrelsen.
- Behandling af evt. forslag indsendt af medlemmerne.
- Valg af bestyrelse og bestyrelsessuppleanter.
- Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant eller antagelse af registreret revisor eller statsautoriseret revisor.
- Eventuelt (hvorunder intet kan vedtages).

§6: Stemmeregler i almindelige sager

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset hvor mange medlemmer, der er til stede.

Hvor intet andet er nævnt i nærværende vedtægter, afgøres spørgsmål ved almindelig stemmeflerhed.

§7: Stemmeregler i sager om vedtægtsændringer o.l.

I spørgsmål om vedtægtsændringer samt foreningens opløsning kræves det, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede til generalforsamlingen, og at mindst to tredjedele af de tilstedeværende er for forslaget.

Dersom mindre end halvdelen af medlemmerne er til stede ved generalforsamlingen, indkaldes inden 2 måneder til en ekstraordinær generalforsamling, hvor spørgsmålet kan afgøres, dersom mindst to tredjedele af de tilstedeværende er for forslaget.

§8: Indkaldelse til generalforsamling

Indkaldelse til såvel ordinær generalforsamling som ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 21 dages skriftlig varsel pr e-mail til de enkelte medlemmer med angivelse af dagsorden og skal, for den ordinære generalforsamlings vedkommende, være bilagt bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed siden seneste ordinære generalforsamling, et af den på den seneste generalforsamling valgte revisor revideret og underskrevet regnskab og påtegnet af bestyrelsen, bestyrelsens forslag til budget og kontingent samt kopi af indkomne forslag, der skal behandles på generalforsamlingen.

Indkaldelse til ordinær og ekstraordinær generalforsamling skal ske på engelsk, tysk og fransk.

§9: Valgret og valgbarhed

Valgret og valgbarhed på såvel ordinær generalforsamling som ekstraordinær generalforsamling har medlemmer, der ikke på dagen for generalforsamlingen er i restance til foreningen, samt har været betalende medlem af foreningen i mindst 3 måneder.

§10: Dirigenten

Dirigenten leder forhandlingerne og afstemningerne.

Afstemning sker ved håndsoprækning. Dog kan dirigenten, bestyrelsen eller mindst 5 medlemmer begære skriftlig afstemning.

§11: Forslag til behandling

Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal indgives skriftligt og være formanden i hænde senest en uge efter indkaldelsen til generalforsamlingen.

Ret til at indsende forslag til såvel ordinær generalforsamling som ekstraordinær generalforsamling har alene medlemmer, der ikke på dagen for indsendelsen af forslaget er i restance til foreningen og som har været medlem i mindst 3 måneder.

§12: Stemmer

Hvert medlem har 1 stemme på såvel ordinær generalforsamling som ekstraordinær generalforsamling.

Adgang til generalforsamlingen, har ethvert medlem der senest 8 dage før generalforsamlingen har tilmeldt sig pr. mail.

§13: Fuldmagt

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§14: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes på bestyrelsens foranledning, eller når 1/3 af medlemmerne begærer det ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen og med angivelse af, hvilke emner der ønskes behandlet.

Bestyrelsen er forpligtet til at udsende indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling senest 21 dage efter at have modtaget gyldigt ønske herom.

§15: Referat

Der udfærdiges et beslutningsreferat fra alle generalforsamlinger.

Referat af generalforsamlingen godkendes og underskrives af den af generalforsamlingen valgte referent og den af generalforsamlingen valgte dirigent.

Referat skal fremsendes til medlemmerne pr. e-mail senest 21 dage efter generalforsamlingen.

Indsigelser over referatet skal skriftligt være formanden i hænde senest 42 dage efter generalforsamlings afholdelse.

Såfremt indsigelser over referatet tages til efterretning af referent og dirigent, skal det reviderede referat være medlemmerne skriftligt i hænde pr. e-mail senest 63 dage efter generalforsamlingen.

Endelig stillingtagen og evt. godkendelse af indsigelser vedrørende referatet foretages den af generalforsamlingen valgte referent og den af generalforsamlingen valgte dirigent.

Dersom der ikke rettidigt er modtaget indsigelser, anses referatet for endeligt vedtaget.

Et tillæg til hvert referat skal indeholde en liste over e-mail adresser på samtlige personer valgt af generalforsamlingen jfr. § 5 nr. 10 og 11.

§16: Foreningens uafhængighed/publiceringer

Meninger og synspunkter der offentliggøres på baggrund af foreningens aktiviteter, udtrykker pr. definition ikke foreningens holdning, med mindre det fremførte på forhånd er godkendt af bestyrelsen.

§17: Adresseændring og e-mail adresse

Det er medlemmernes eget ansvar at holde foreningens kasserer opdateret i tilfælde af adresseændringer.

§18: Udtræden af foreningen

Udtræden af foreningen skal meddeles skriftligt pr. e-mail til foreningens kasserer.

§19: Bestyrelsen

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 bestyrelsesmedlemmer.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år på den ordinære generalforsamling. Formand, sekretær og to bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år, næstformand, kasserer og ét bestyrelsesmedlem vælges i ulige år.

Hvert år vælges:

2 suppleanter til bestyrelsen.

2 revisorer og 1 revisor suppleant valgt blandt medlemmerne. Generalforsamlingen kan alternativt beslutte at antage en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Suppleanter indtræder kun i bestyrelsen ved varigt forfald.

Bestyrelsen kan invitere suppleanter til at deltage i bestyrelsesmøder, men disse har ikke stemmeret.

§20: Formanden og næstformanden

Formanden leder bestyrelsens arbejde og er, med mindre andet særskilt er aftalt, eneste talsmand for foreningen.

Næstformanden indtræder i formandens funktioner efter særskilt aftale og ved formandens forfald.

§21: Kassereren

Kassereren fører foreningens regnskab over alle ind- og udbetalinger.

Der kan kun hæves på foreningens konti ved formands eller næstformands og endnu et bestyrelsesmedlems underskrift.

§22: Sekretæren

Sekretæren fører foreningens korrespondance samt forhandlingsprotokollen. Protokollen godkendes og underskrives af bestyrelsen på førstkommende efterfølgende bestyrelsesmøde.

§23: Bestyrelsesmøderne

Det tilstræbes, at bestyrelsesmøder afholdes ved fysisk fremmøde i København, men de kan afholdes som hel eller delvis telefon- eller videokonference via nettet.

Der skal afholdes mindst 2 bestyrelsesmøder om året. Herudover afholdes bestyrelsesmøde så ofte, som formanden finder det fornødent, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer anmoder derom.

Forslag der ønskes behandlet skal indsendes skriftligt til formanden.

Formanden indkalder skriftligt pr. mail alle ordinære medlemmer af bestyrelsen til bestyrelsesmøder med mindst 14 dages varsel, med angivelse af dagsorden. I særtilfælde og ved uopsættelige forhold kan indkaldelsesvarslet nedsættes til 8 dage.

Bestyrelsesmødet er beslutningsdygtigt, dersom mindst 4 medlemmer af bestyrelsen er til stede. Hvert medlem af bestyrelsen har 1 stemme. Der kan ved bestyrelsesmøder ikke stemmes ved fuldmagt. Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§24: Dagsorden for bestyrelsesmøderne

Bestyrelsesmøderne skal som minimum indeholde følgende dagsordenspunkter:

- Godkendelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde.
- Gennemgang af indkommen og afsendt korrespondance.
- Rapport fra formanden vedrørende aktiviteter siden seneste møde.
- Rapport fra kassereren vedrørende afholdte udgifter/indtægter samt indestående på konti og kassebeholdning.
- Udbetaling af beløb til medlemmer af bestyrelsen til dækning af afholdte udgifter.
- Kontingentopfølgning.
- Indkomne forslag til behandling og evt. beslutning.
- Eventuelt (hvorunder intet kan vedtages).

§25: Dækning af bestyrelsesmedlemmernes udgifter

Hverv som medlem af bestyrelsen og udvalg er ulønnet.

Generalforsamlingen kan i forbindelse med fastsættelse af budget afsætte beløb til dækning af bestyrelsesmedlemmernes udgifter i forbindelse med varetagelse af hvervet, herunder udgifter til telefon, transport og diæter efter statens sædvanlige takster ved deltagelse i møder.

§26: Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte og godkende udvalg, diskussionsfora, tænketanke o.l. hvori også deltager medlemmer udenfor bestyrelsen. Disse udvalg arbejder med direkte reference til bestyrelsen og på dennes ansvar. Udvalgene har pligt til løbende, og mindst hver 3. måned, eller når bestyrelsen anmoder herom, at orientere bestyrelsen om sit arbejde. Kort referat af udvalgsarbejdet skal forlægges generalforsamlingen som del af bestyrelsens beretning. Som motivation for udvalgene, har bestyrelsen pligt til mindst hver 3. måned at give udvalgene feedback på den modtagne orientering.

§27: Tegningsregler

Foreningen tegnes og forpligtes ved underskrift fra formand eller næstformand plus 1 bestyrelsesmedlem.

Medlemmer af udvalg, jfr. § 27, kan ikke tegne foreningen.

Bestyrelsen kan ikke forpligte medlemmerne ud over kontingentet.

§28: Forsikringer

Det påhviler bestyrelsen at tilsikre at foreningen er lovligt og relevant forsikret, herunder at der er tegnet en forsikring for bestyrelsesansvar samt arbejdsgiveransvarsforsikring for evt. ansatte.

§29: CVR nr.

Det påhviler bestyrelsen at tilsikre at foreningen er tilmeldt SKAT med eget CVR nr.

§30: Skriftlighed

Da foreningens formål vedrører et netprojekt, forudsættes at alle medlemmer har netadgang. Al skriftlig kommunikation i foreningen foregår derfor via e-mail.

Det er medlemmernes eget ansvar at opdatere deres kontaktinformation.

Al kommunikation, bortset fra indkaldelse til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, behøver kun at foregå på engelsk.

§31: Revision

Regnskabet skal være afsluttet og overgivet til revisorerne senest den 1. februar hvert år.

Revisionen skal være tilendebragt så betids at regnskabet efter underskrift af den samlede bestyrelse samt forsynet med revisorerne påtegning og underskrift, kan tilsendes medlemmerne sammen med indkaldelsen til ordinær generalforsamling.

§32: Revisorerne

Revisorerne må ikke være medlem af bestyrelsen eller være i familie med nogen af bestyrelsesmedlemmerne.

Revisorerne skal mindst én gang om året foretage en uanmeldt revision hos kassereren og kontrollere kassebeholdningen og alle kontis tilstedeværelse.

Revisorerne skal skriftligt rapportere deres besøg hos kassereren til formanden.

Revisorerne kan, hvis det er påkrævet, antage professionel assistance.

§33: Professionel revisor

Generalforsamlingen er berettiget til i stedet for valg af 2 revisorer og revisorsuppleant blandt medlemmerne at antage en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

§34: Administrator

Generalforsamlingen er berettiget til at antage en professionel administrator.

§35: Offentlige love

Foreningen er forpligtet til at overholde gældende offentlige love og bestemmelser.

§36: Opløsning

I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens aktiver tilfalde et af generalforsamlingen fastsat velgørende formål. Passiver fordeles på de enkelte medlemmer.

Disse vedtægter er vedtaget på den stiftende generalforsamling den 16. marts 2010

København / 2010

København / 2010

Lene Andersen, dirigent

Jakob Erle